

## **Kære elev, årgang 2011/2012**

Med dette lille hæfte byder vi dig velkommen som elev på Røvvig Efterskole.

I hæftet kan du og dine forældre finde svar på en mængde praktiske spørgsmål i forbindelse med det kommende skoleår. Informationerne er af praktiske hensyn ordnet alfabetisk. Der er mange ting, som det kan være rart at vide noget om på forhånd, derfor beder vi dig og dine forældre læse hæftet grundigt igennem.

### **Skolen starter søndag den 7. august**

Vi venter dig kl. 15.00, hvorefter der er indkvartering.  
Kl. 16.00 er der samlet velkomst og kaffebord i hallen.

Herefter siger vi farvel til forældrene.

Vel mødt på skolen, - vi glæder os til at se dig

De bedste hilsner  
på skolens vegne

Rasmus Pommer

### **Alkohol**

Det vil ikke blive accepteret, at du indtager eller er i besiddelse af alkohol, da det er uforeneligt med din daglige funktion på skolen. Dette gælder også på rejse til og fra skolen. Overtrædelse vil blive betragtet som tillidsbrud og medfører bortvisning.

### **Boforhold**

Næsten alle elever bor på 2-sengsværelser. Drengene og pigerne bor på separate gange. Fra kl. 22.00 opholder alle sig på deres egen gang.

### **Besøg på skolen**

Forældre, søskende, venner og bekendte til eleverne er altid meget velkomne til at besøge skolen på hverdage og i weekender. Ved gæsternes ankomst til skolen, *skal den elev der får besøg kontakte vagtlæreren*. Ved besøg i weekender skal der laves aftale med vagtlærerne senest i ugen op til besøget. Hvis besøget ikke passer med de planlagte aktiviteter i en weekend, kan weekendlærerne lave begrænsninger i antallet af besøgende eller anmode om at få det flyttet.

### **Bibliotek**

Der er bibliotek i Nykøbing. Åbningstiderne vil fremgå af opslag på opslagstavlen. Et sygesikringskort er gældende som lånekort.

### **Billeder på hjemmesiden**

Skolen har en hjemmeside på Internettet, som vi løbende forsøger at opdatere med nyheder og billeder fra hverdagen med eleverne. I den forbindelse vil vi gerne kunne fortsætte vores praksis med ex. at lægge kontaktgruppebillederne ud på hjemmesiden. Hvis man ikke ønsker, at der evt. lægges billeder ud på Internettet af ens barn, skal man derfor meddele kontoret dette fra starten af året.

### **Brand**

På elevgangene hænger der en brandinstruktion, som skal følges i tilfælde af brand. Der holdes tidligt på skoleåret en brandøvelse for at indøve evakuering af bygningen og kontrollere skolens brandalarmanlæg. På værelserne findes røgalarm og "hyler".

### **Bærbar computer**

Det anbefales at medbringe sin egen bærbare computer på skolen. Computeren medbringes på eget ansvar.

### **Bøger**

Skolen udleverer bøger og andre nødvendige undervisningsmaterialer, som eleverne med rimelighed skal bruge i løbet af skoleåret. Eleverne er ansvarlige for de udleverede bøger og materialer. Ødelagte og mishandlede bøger og materialer erstattes med nypris.

### **Cykel**

En cykel i god og lovlig stand **skal** medbringes, da den skal bruges en hel del i løbet af året til ture i omegnen. Desuden er det ofte det hurtigste transportmiddel til Ø. Jølby og landevejen. Allerede i introugerne skal du bruge cyklen meget, derfor er det vigtigt at medbringe den fra starten. *Det er elevens eget ansvar at holde cyklen i absolut køreklar stand hele skoleåret, da det er en forudsætning for at deltage i en del af undervisningen.* I intro-ugen er der check af cyklerne, hvor evt. mangler og nødvendige reparationer aftales.

## **Dagsplan**

6.30 Køkkenhold står op  
7.00 Motion / værelsescheck  
7.30 Morgenmad  
8.00 Morgensamling  
8.15 Formiddagens undervisning og aktiviteter starter  
10.00 Formiddagspause  
10.30 Undervisning fortsættes  
12.15 Middagsmad og pause  
13.00 Fortælling  
13.30 Eftermiddagens undervisning og aktiviteter starter  
15.00 Eftermiddagskaffe/ te  
15.30 Undervisning fortsættes  
16.30 Undervisningen slutter  
18.00 Aftensmad  
18.45 "Stilletimen" starter  
19.45 "Stilletimen" slutter  
21.30 Rengøring  
22.00 Elever på egen gang – her serveres aftenkaffe/ te  
22.30 Alle er på eget værelse, godnat

## **E-mail**

Skolens E-mail adresse er: [kontoret@rovvig.dk](mailto:kontoret@rovvig.dk)

## **Edb**

Vi har trådløst Internet over stort set hele skolen. Ulovlige downloads kan medføre udelukkelse fra netværket, eller inddragelse af computeren på ubestemt tid.

## **Egenbetaling**

I visse fag/aktiviteter kan der blive tale om en egenbetaling. Disse fag/aktiviteter er ikke obligatoriske, blot tilbud som eleven kan vælge. Egenbetaling bliver bl.a. aktuel i undervisning i forbindelse med: dykkercertifikat (ca. 2500,- kr), og jagttegn (ca. 2000,- kr) samt i tilbud i Design verdenshjørnet. Mindre beløb kan efter aftale trækkes fra depositum.

## **Ekskursioner**

I løbet af skoleåret tager vi på en del ture og ekskursioner som led i undervisningen. Udgifterne til sådanne obligatoriske ture og ekskursioner er indeholdt i skolepengene.

## **Falck**

Skolen har abonnement hos Falck på patientbefordring til sygehus m.v.

## **Fax**

Skolens faxnummer er: 97741096

## **Ferier og fridage**

Skolens ferier og fridage fremgår af årsplanen, som uddeles ved skolestart.

## **Forsikring**

Eleverne og dermed deres forældre er fuldt ansvarlige for evt. skader på skolens ejendom. En almindelig familieforsikring vil i de fleste tilfælde dække evt. skader. Skolen har tegnet elevforsikring, som dækker ved elevs tilskadecomst.

## **Forældre**

Mange af vores elever har erfaringsmæssigt forældre, som efter en skilsmisse ikke er samboende. Hvis begge "forældrepar" ønsker informationer fra skolen, bedes adressen på det 2. "forældrepar" sendt til kontoret.

## **Fritid**

At gå på efterskole er meget andet end undervisning. Derfor kan du i din fritid benytte dig af en lang række aktivitetsmuligheder på skolen, bl.a. øvelokaler og musikudstyr, windsurfing, havkajakker, meginjoller, basket, computerrum, fodbold og badminton, tekstil- og billedværksted, bålpladser, badebro mv.. Ofte er det dyrt udstyr, der er mulighed for bruge, derfor er der til alle aktivitetsområder brugerregler, som skal overholdes. Nogle aktiviteter vil kræve, at du har modtaget undervisning eller aflagt prøve i det pågældende område i undervisningen for at kunne bruge det i fritiden. I løbet af den første tid på skolen vil du blive introduceret til de fleste områder.

## **Fri**

Hvis en elev skal have fri ud over de almindelige ferier og fridage i årsplanen skal forældrene kontakte skolen og lave en aftale med kontoret. Fra skolen henstiller vi, at eleverne kun bedes fri, når det er **meget** vigtigt. Erfaringsmæssigt er det meget dårligt for en elev, hvis vedkommende har mange ekstra fridage. Hverdagen er så "tæt", at man hurtigt kan opleve, at man kommer "udenfor". Skolen forbeholder sig ret til at opkræve fuld ugepris i forbindelse med ekstraordinær fritagelse.

## **Havkajakker**

Skolens havkajakker skal naturligvis bruges i både undervisningen og i fritiden. Eleverne må, når de har dokumenteret deres færdigheder overfor den ansvarlige lærer, benytte kajakkerne i fritiden. De skal dog følge de ophængte regler for sikkerhed – herunder **altid** bære redningsvest og altid være mindst 3 sammen.

## **Hjemmebesøg i weekend**

Mange elever får lyst til at besøge hinanden hjemme i weekenden, og det synes vi selvfølgelig er fint. Hvis en elev ønsker at rejse med en anden elev hjem i en weekend eller en ferie skal *begge hjem* i forvejen give deres tilladelse hertil ved at kontakte skolens kontor.

## **Hjemmeside**

Skolen har sin egen hjemmeside. Siden opdateres løbende og kan findes på adressen [www.rovvig.dk](http://www.rovvig.dk)

I vores arbejde med at holde skolens hjemmeside opdateret og levende, tager vi løbende billeder af undervisningen og eleverne. Hvis en elev ikke ønsker at billeder af vedkommende kommer på Internettet, skal dette meddeles skolen ved skoleårets start.

Skolen har ligeledes en facebookprofil hvor forældre og andre interesserede kan holde sig opdaterede om det daglige liv på skolen.

### **Hjemrejse**

Da man ikke kan komme helt ud til skolen med offentlige transportmidler, har vi lavet en transportaftale med det lokale busselskab. De kører fra skolen til Øster Jølby ved skoleugens afslutning (normalt fredag kl. 15.00), således at eleverne er der kl. ca. 15.20 og kan nå bussen henholdsvis nordpå eller sydpå.

Søndag aften venter bussen i Øster Jølby og Nykøbing så elever kan komme tilbage på skolen.

Busordningen er brugerbetalt, og må påregnes at koste mellem 500,- og 1000,- kr for hele året.

### **Husdyr**

Det er ikke muligt at medbringe husdyr og kæledyr på skolen.

### **Ild**

*Enhver form for ild* (f.eks. stearinlys eller røgelse) må af hensyn til brandfaren ikke anvendes på elevværelserne.

### **Internet**

Skolen har sit eget trådløse netværk, så der er mulighed for at komme på nettet næsten overalt på skolen.

### **Introtur**

I den første uge efter I er begyndt på skolen, skal vi på en introtur. Derfor skal I medbringe udstyr til denne tur. Det drejer sig om spisebestik, tallerken, krus, sovepose, liggeunderlag, cykel og evt. cykeltasker.

### **Kontaktgrupper**

Skolens elever er opdelt i 8 kontaktgrupper. Til hver kontaktgruppe er tilknyttet 1 kontaktgruppelærer, som har særlig opmærksomhed på eleverne i gruppen mht. deres velbefindende og trivsel samt generelle udvikling. Kontaktgruppen har fælles ansvar for en række opgaver og funktioner i hverdagen.

### **Køkkenhold**

Eleverne indgår i løbet af skoleåret ca. 3-4 gange i køkkenfunktionen, som en del af undervisningen.

### **Legitimation**

I forbindelse med elevernes rejse til- og fra skolen med offentlige transportmidler, er det nødvendigt at medbringe legitimation, hvis man kører på børnebillet (er max. 15 år)

### **Lejrskole**

I år arbejder vi på at lave en fælles lejrskole for alle elever, hvor vi udover at opleve en masse sammen, også skal opleve spændende verdenshjørne aktiviteter. Alle udgifter i forbindelse med lejrskolen er inkluderet i skolepengene (dog ikke lommepenge).

### **Lommepege**

Lommepege kan sendes direkte til eleverne eller indsættes på skolens bankkonto (mærket lommepege og navn på eleven), der har reg. nr. 9100 og kontonr. 102 57 20 284.

Ved indbetaling til bank, indgår pengene på skolens lommepegebank, som er oprettet som en service for eleverne. Der går mindst 1 dag før pengene er registreret på bankkontoen. Eleverne kan hæve deres penge på kontoret 3 gange om ugen.

### **Lommeregner**

Som det fremgår af pakkelisten skal du have en lommeregner med på efterskole. Det er imidlertid nødvendigt at lommeregneren kan arbejde med brøker, parentes, potens og trigonometri. (f.eks. TEXAS Instruments TI-30XIIB – pris ca. 200,- kr.)

### **Læge**

Tidsbestilling til lægebesøg foretages af skolen mellem 8.00-9.00.  
Eleven skal medbringe sit sygesikringsbevis ved lægebesøg.

### **Lærer- og medarbejdergruppen:**

I det kommende skoleår er følgende lærere og andre medarbejdere tilknyttet skolen:

Henning Riis, pedel  
Tina Søe Hansen, sekretær  
Rasmus Pommer, forstander  
Tina Bunk Jensen, køkkenleder  
Anne Lise Lanther, lærer  
Henrik Høyer, lærer  
Lone Johannesen, lærer  
Alla Suhl, lærer  
Morten Dahl, lærer  
Lisbeth Hald, lærer  
Jens Krogh, lærer  
Lene Sommer, lærer  
Birgit Munk Eriksen, køkkenassistent  
Randi Bang Kær, køkkenassistent  
John Svenningsen, pedelmedhjælp

## **Medbring:**

Først noget du **skal** medbringe:

- Godt humør og mod på livet!
- Skriveredskaber: herunder tegnetrekant, vinkelmåler og passer
- Ternet og linieret papir
- Mapper til det skriftlige og boglige arbejde
- Lommeregner (se bemærkninger under "lommeregner")
- Ordbøger til fremmedsprog og retskrivning
- Dyne, hovedpude, sengetøj, sengetæppe
- Stræklagen til boxmadras (90 x 200 cm.)
- Alm. Lagen (evt. et andet stræklagen)
- Sengetæppe
- Toiletsager
- Håndklæder
- Vækkeur (mobiltelefonen skal jo være slukket...)
- Bøjler
- Krus/kop(per) til eget brug
- Bestik og plasttallerken til overnatningsture
- Praktisk tøj til bl.a. værkstedsarbejde og praktisk arbejde.  
(Tøj, der kan tåle at blive beskidt !)
- Sygesikringsbevis
- Regntøj og gummistøvler, da vi skal kunne være ude i al slags vejr.
- Idrætstøj: shorts, bluse, træningsdragt eller lign., sportssko til indendørs brug, sportssko til udendørs brug, gerne løbesko.
- Evt. fodboldstøvler og benskinner.
- Badetøj.
- Rigeligt med skiftetøj, også til udendørs brug.
- Solidt fodtøj, der også kan bruges til traveture.
- Hjemmesko eller andet indendørs fodtøj.
- Cykel, lappegrej, dækjern og cykelpumpe.
- Sovepose
- Liggeunderlag
- Rygsæk, skoletaske el. mulepose

Herefter en række ting du **kan** medbringe:

- Bærbar computer, musikinstrumenter, Fiskegrej, badmintonketsjer
- Tekande, termokande m.v. til brug på værelset.
- Forskellige ting til værelset, men vent med at tage en hel masse med til efter introperioden, så du har haft mulighed for at lave aftaler med din værelseskammerat.

## **Meginjoller**

Skolens meginjoller skal naturligvis bruges i både undervisningen og i fritiden. Eleverne må, når de har dokumenteret deres færdigheder overfor den ansvarlige lærer, benytte jollerne i fritiden. De skal dog følge de ophængte regler for sikkerhed – herunder **altid** bære redningsvest og altid være mindst 3 sammen.

## **Mobiltelefon**

Det er tilladt at medbringe en mobiltelefon. Betingelsen er dog at den ikke forstyrrer i undervisning, under spisning og andre fælles aktiviteter. Bliver dette et problem kan skolen inddrage telefonen på ubestemt tid.

### **Morgenmad**

Eleverne skal selv sørge for at komme op om morgenen og møde til morgenmad kl. 7.30.

### **Musikanlæg**

På grund af værelsernes størrelse, hensynet til andre og risikoen for at det kan gå i stykker, tillader vi kun et mindre musikanlæg – en ghettoblaster el. lign. Desuden er en MP3 afspiller med et sæt høretelefoner udmærkede at have, når man ikke vil forstyrre andre, eller hvis man ikke kan undvære musik i "stilletimen".

### **Nøgler**

På værelserne er der et aflåseligt skab til hver elev. Det bør benyttes til opbevaring af evt. værdigenstande mv. Eleverne får ved skoleårets start udleveret en nøgle til skabet. Hvis man mister sin nøgle erstattes den med 100 kr.

### **Personlige ejendele**

For at forhindre, at dit tøj og dine øvrige ting ikke bliver væk, bør du mærke dem med navn. Specielt er det et problem ved tøjvask, hvor det vil gøre det nemmere for dig selv og for andre.

### **Post**

Post til elever adresseres således:

Elevens navn  
Rovvig Efterskole  
Vestermarken 12  
7950 Erslev

Post til eleverne uddeles i forbindelse med middagsspisningen.

### **Registrering i elevdatabase**

Når en elev er optaget på en efterskole, skal elevens hjemkommune betale et bidrag til staten. Derfor skal skolen lave en elektronisk indberetning til undervisningsministeriet af elevens cpr-nummer og hjemstedskommune. I ministeriet vil elevens cpr-nummer og hjemstedskommune komme til at ligge i en database, der kan bruges i forbindelse med opkrævning af kommunens bidrag.

### **Rengøring og oprydning**

Som hovedregel gælder, at der kommer ingen andre og rydder op efter dig! Du skal klare det hele selv! Vi mener helt klart, at skolen fungerer bedre og vi har det meget rarere, hvis det er rent og ryddeligt omkring os!

**Værelser:** Du/I er til enhver tid ansvarlig for at værelset er rent og ryddeligt. Sengen skal være redt, når du forlader den om morgenen.

**Fællesarealer:** Undervisningslokaler, værksteder, opholdsrum m.v. - her gælder det altid, at brugerne rydder op efter sig, så det ikke er en belastning for dem, der skal gøre rent. Rengøring af fællesarealer foregår hver dag. På opslagstavlen vil det fremgå, hvilke ansvarsområder den enkelte elev har, og hvornår der er afsat tid. Udendørs: Skolens ydre arealer er udover at være fælles fritidsarealer, også "vores ansigt" udadtil. Dele af vedligeholdelsen på disse arealer indgår som praktiske arbejdsopgaver for eleverne.

### **Rygning**

Skolen er som udgangspunkt røgfri. Vi ved erfaringsmæssigt at der er ganske få rygere i starten af skoleåret – for at forhindre ”at det smitter” bliver du tilbudt et rygestopkursus. Skolen forventer du er røgfri efter efterårsferien.

### **Skoletrøjer**

I løbet af skoleåret vil der blive mulighed for at bestille skoletøj. Dette er indeholdt i prisen. Ofte arrangerer eleverne også deres egen tøjbestilling – denne er *ikke* indeholdt i skolepengene.

### **Skolevejledning**

For alle elever er der i løbet af efterskoleåret et planlagt samtaleforløb omkring deres videre uddannelsesplaner. Desuden sørger skolevejlederne for tilmeldingen til ungdomsuddannelserne.

Skolevejlederen er Lene Sommer.

### **Skole weekends**

I løbet af året vil der forekomme obligatoriske weekender – disse vil fremgå af den færdige årsplan.

### **"Stoffer"**

Husk, at du ikke må indtage eller være i besiddelse af euforiserende stoffer af nogen art under opholdet på skolen. Det gælder også under rejser til og fra skolen.

Overtrædelse kan betyde, at du selv - med øjeblikkelig virkning - har meldt dig ud af skolen. Vi mener også, at det er uforeneligt med skolens grundholdninger og din funktion på skolen, hvis du bedøver dig med "stoffer", når du er hjemme på weekend eller ferie.

### **"Stillemiddag"**

I tidsrummet 18.45-19.45 fra mandag til torsdag er der stillemiddag. I denne periode skal alle være på eget værelse.

### **Sygesikring**

I forbindelse med opholdet på skolen skal der ikke meldes flytning til folkeregistret. Alle elever skal medbringe deres eget sygesikringsbevis. Skolen benytter lægerne Saaby, Ø. Jølby – tlf. nr. 97741050.

### **Sygdom**

Ved sygdom skal vagtlæreren altid kontaktes ved morgenmaden. Vagtlæreren tager stilling til om eleven bør blive i sengen eller om eleven kan deltage i undervisningen. Hver dag er der fast tilsyn med evt. syge. Sygetilsynet tager stilling til om lægen eller hjemmet skal kontaktes. Hvis en elev bliver syg hjemme i forbindelse med weekends eller ferier, bedes forældrene give skolen besked **i god tid**, inden eleven skulle have været på skolen.

Det letteste er at give besked på skolens telefonsvarer på tlf. 97741750.

### **Tandlæge**

Eleverne bør være tilmeldt regelmæssig tandbehandling i hjemstedskommunen, så der beholdes et maksimalt tilskud til behandlingen. Alle elever bør søge at klare almindelige tandeftersyn samt andre forudsigelige tandbehandlinger hos den hjemlige tandlæge i forbindelse med ferier eller fridage. (ex. fredag d. 21/8 el. mandag d. 21/09)

## **Telefon**

Kontoret, 8.00 - 16.00 97741750  
Vagtlærer 16.30-23.30 97741750  
Fax 97741096

Alle personlige telefonsamtaler til elever skal foretages over deres personlige mobiltelefon. Vær rar at begrænse opkald til disse telefoner til de tidspunkter på dagen, hvor der ikke foregår undervisning på skolen, og ikke senere end kl. 22.30.

## **Tøjvask**

Der er på skolen mulighed for at få vasket sit tøj. Det koster 10 kr. pr. vask inklusiv vaskemiddel og 10 kr. for tørretumbleren.

## **Udfordrende aktiviteter**

En del af skolens tilbud består af vand- og klatre- aktiviteter, og meget andet. Skolen garanterer naturligvis at disse, i undervisningen udføres fuldt forsvarligt, og under opsyn. Eleverne må bruge faciliteterne i fritiden, her er der ikke opsyn men strenge regler der skal følges.

## **Udmeldelse**

Evt. udmeldelse inden skoleårets afslutning er generelt ikke anbefalelsesværdigt. Vi ved erfaringsmæssigt at der kan opstå svære perioder i et efterskoleophold, men at disse bedst håndteres på skolen, ikke ved udmeldelse. For det tilfælde at forældre eller skolen ikke ønsker at fortsætte samarbejdet, træder opsigelsen i kraft efter 4 uger (fuld ugepris).

## **Vagtlærer**

Det er altid muligt at komme i kontakt med en lærer på skolen, hvis der er ting du gerne vil snakke med en lærer om. Udenfor undervisningstiden vil der være 1 eller 2 lærere på skolen.

Forældre kan kontakte vagtlæreren på tlf. 97741750.

Man skal være opmærksom på, at hvis der ikke er nogen ved telefonen, kan der indtales en besked på telefonsvareren.

## **Weekend**

Det fremgår af årsplanen, hvornår de forlængede weekender begynder og slutter. I alle weekender (bortset fra skole-weekenderne) kan eleverne rejse hjem (eller besøge kammerater, familie o.s.v.).

Undervisningen om fredagen slutter normalt kl. 15.00.

Skolen forlades fredag kl. 15.00 og man må **tidligst** komme tilbage søndag kl. 19.00 af hensyn til weekendens aktiviteter på skolen. Eleverne skal være tilbage på skolen senest søndag kl. 22.00. I weekenderne arrangeres forskellige fritidsaktiviteter, som kan være obligatoriske. Disse aktiviteter aftales med vagtlæreren.